



Information zum Lehrplanungsprozess WiSe 26/27

Stabsstelle Akademische Planung & Steuerung
Abt. Studium & Lehre

Informationen zum Lehrplanungsprozess

1. Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen
2. Allgemeine Hinweise
3. Verfügbarkeiten
4. Prozess-Empfehlung

Informationen zum Lehrplanungsprozess

1. Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen
2. Allgemeine Hinweise
3. Verfügbarkeiten
4. Prozess-Empfehlung

Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen

- Eintragung der Institute WiSe 26/27: 11.-22.05.2026
- Personelle Bewerbungen und Meldung von Verfügbarkeiten
- Eingaben erfolgen in MathPlan durch Lehrplanungsverantwortliche (LPV)
- Bei Änderung der LPVen: bitte rechtzeitige Meldung durch Institutsleitung
 - Zugänge zu Mathplan
 - Zugriff auf Lehrpersonen der Einrichtung
- Zum Start der Eintragung: Bitte Zugänge und Eingaben einmal prüfen

Anleitungen: [DSHS Knowledge Base](#)

Informationen zum Lehrplanungsprozess

1. Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen
2. Allgemeine Hinweise
3. Verfügbarkeiten
4. Prozess-Empfehlung

Allgemeine Hinweise

- alle Veranstaltungen stehen grundsätzlich allen Einrichtungen zur Verfügung
- personelle Bewerbungen sind als Angebot zu verstehen
- Empfehlung: vorweg Kontakt zu MBen und SGLen aufnehmen
- **Nutzung des Bemerkungsfelds**
 - **Kompakt(Termine) (auch wenn Termin noch nicht feststeht)**
 - **Team-Teaching**
 - **besondere Raum-Bedarfe**
 - **Lehrbeauftragte (ggf. mit Zeiten)**
 - **ggf. planungsrelevante, didaktische Hinweise**
 - **bei Doppel-Institutler:innen: Hinweis zur Deputatsanrechnung**
- **Institutsinterne Prozesse hierzu sehr unterschiedlich → Prozess-Empfehlung**

Informationen zum Lehrplanungsprozess

1. Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen
2. Allgemeine Hinweise
3. Verfügbarkeiten
4. Prozess-Empfehlung

Verfügbarkeiten - Hintergrund

- Berücksichtigung von Verfügbarkeiten nicht selbstverständlich
- erfordert vertrauens- und verantwortungsvollen Umgang mit dieser Möglichkeit
- größte Probleme:
 - Abstimmung gemeinsamer Verfügbarkeiten für Team-Teaching
 - individuell: oft kein hinreichender zeitlicher Puffer
 - Randzeiten ab 8:00 / 8:15 Uhr & ab 17:00 Uhr
 - Freitage

Verfügbarkeiten - Hintergrund

→ „Randzeiten“ umfassen nahezu 50% unserer gesamten Lehrzeiten!

Uhrzeit	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Summe Stunden	Anteil
08:00	1	1	1	1	1	10	18%
09:00	1	1	1	1	1		
10:00	1	1	1	1	1	5	9%
11:00	1	1	1	1	1	5	9%
12:00	1	1	1	1	1	5	9%
13:00	1	1	1	1	1	5	9%
14:00	1	1	1	1	1	5	9%
15:00	1	1	1	1		4	7%
16:00	1	1	1	1		4	7%
17:00	1	1	1	1		12	22%
18:00	1	1	1	1			
19:00	1	1	1	1			
20:00							
Summe Stunden	12	12	12	12	7	55	
Anteil	22%	22%	22%	22%	13%		49%

Verfügbarkeiten - Ziel

- faire terminliche Planung von Lehrveranstaltungen für alle Lehrenden
- faire Verteilung von möglichen Streichungen
- bessere Studierbarkeit durch größere terminliche Auswahl
- bessere Auslastung der vorhandenen Raumressourcen
- Realisierbarkeit der zentralen Planung

Verfügbarkeiten - Neuerungen seit SoSe 2026

Verantwortung der Institutsleitungen:

Sicherstellung einer Gesamt-Abdeckung der vorgesehenen Unterrichtszeiten über alle Lehrenden der eigenen Einrichtung hinweg

Konkret:

- Aufforderung zur Angabe entsprechender Verfügbarkeiten
- interne Prüfung der rückgemeldeten Verfügbarkeiten (via Prüf-Datei)
- ggf. Nachjustierung individueller Verfügbarkeiten

Abschließend:

- Eingabe der Verfügbarkeiten in MathPlan durch Planungsverantwortliche

Verfügbarkeiten - Neuerungen seit SoSe 2026

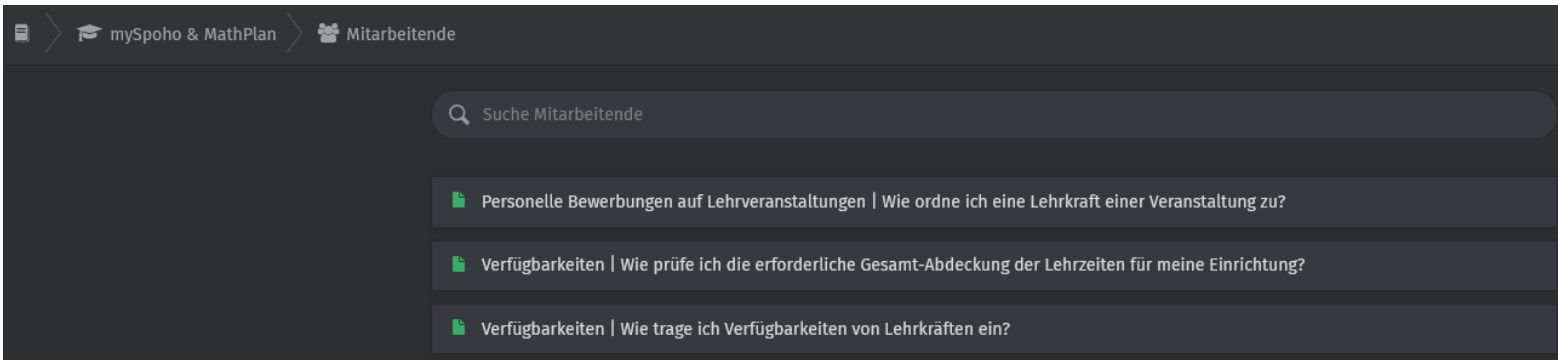
- Vorgaben gelten für alle Institute mit mehr als vier Lehrkräften
- es müssen nicht alle Lehrenden immer verfügbar sein!
- weiterhin Lehr-freie Tage möglich
- Verfügbarkeiten für die Lehre sollten breit angesetzt werden
→ möglichst kompakte Stundenplanung im Zuge der Veranstaltungsplanung
- Angabe der Verfügbarkeiten mit „bevorzugt“ und „möglich“
- nachträgliche Änderungen: Meldung über Institutsleitung & Lehrplanungsverantwortliche

Informationen zum Lehrplanungsprozess

1. Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen
2. Allgemeine Hinweise
3. Verfügbarkeiten
4. Prozess-Empfehlung

Prozess-Empfehlung

1. Anleitungen & Dokumente



The screenshot shows a dark-themed user interface. At the top, there is a breadcrumb navigation path: 'mySpoho & MathPlan' followed by 'Mitarbeitende'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Suche Mitarbeitende'. Three search results are displayed as cards, each with a green document icon on the left:

- Personelle Bewerbungen auf Lehrveranstaltungen | Wie ordne ich eine Lehrkraft einer Veranstaltung zu?
- Verfügbarkeiten | Wie prüfe ich die erforderliche Gesamt-Abdeckung der Lehrzeiten für meine Einrichtung?
- Verfügbarkeiten | Wie trage ich Verfügbarkeiten von Lehrkräften ein?

[Link zur DSHS Knowledge Base](#)

Prozess-Empfehlung

1. Anleitungen & Dokumente
2. Abfrage der Verfügbarkeiten

"Verfügbarkeits-Abfrage Lehrkräfte"

Vor Eingabe der Verfügbarkeiten: Versand dieses Dokuments an alle Lehrenden Ihrer Einrichtung

Verfügbarkeits-Abfrage Lehrende (interne Nutzung für die Institute)

Bitte tragen Sie in der nachfolgenden Tabelle Ihre zeitlichen Verfügbarkeiten für das zu planende Semester ein.
 Nutzen Sie hierbei für jeden Tag eine eigene Zeile. Bei zeitlichen Unterbrechungen an einem Tag können Sie ebenfalls eine neue Zeile nutzen.
 HINWEIS: die angegebenen Zeiten beziehen sich ausschließlich auf Verfügbarkeiten, nicht auf tatsächlich geleistete Lehrstunden!
 TIPP: Die Eintragungen zu Ihrem Namen (Spalte B & C) werden ab Zeile 9 abhängig von den verfügbaren Wochentagen automatisch vervollständigt oder gelöscht.

Verfügbarkeiten pro Lehrperson:

Nachname	Vorname	bevorzugte Verfügbarkeiten				(weiterhin) mögliche Verfügbarkeiten			
		Wochentag	Beginn	Ende	Dauer [h]	Wochentag	Beginn	Ende	Dauer [h]
Musterfrau	Michaela	Dienstag	08:00	12:00	4,00				0,00
Musterfrau	Michaela	Mittwoch	15:00	20:00	5,00				0,00
Musterfrau	Michaela				0,00	Donnerstag	10:00	14:00	4,00
Musterfrau	Michaela				0,00	Freitag	08:00	15:00	7,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					9,00				11,00

Prozess-Empfehlung

1. Anleitungen & Dokumente
2. Abfrage der Verfügbarkeiten
3. Überprüfung der Verfügbarkeiten
4. Eingabe der geprüften Verfügbarkeiten in MathPlan

Alle Dokumente sowie eine detaillierte Anleitung zur Nutzung der Prüf-Datei finden Sie in der [DSHS Knowledge Base!](#)

Danke
für Eure Mithilfe!