Information zum Lehrplanungsprozess SoSe 2027

Stabsstelle Akademische Planung & Steuerung
Abt. Studium & Lehre

Informationen zum Lehrplanungsprozess

1. Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen
2. Allgemeine Hinweise
3. Verfügbarkeiten
4. Prozess-Empfehlung

Informationen zum Lehrplanungsprozess

1. Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen
2. Allgemeine Hinweise
3. Verfügbarkeiten
4. Prozess-Empfehlung

Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen

- Eintragung der Institute für das SoSe 2027: 09.-20.11.2026
- Personelle Bewerbungen und Meldung von Verfügbarkeiten
- Eingaben erfolgen in MathPlan durch Lehrplanungsverantwortliche (LPV)
- Bei Änderung der LPVen: bitte rechtzeitige Meldung durch Institutsleitung
  → Zugänge zu Mathplan
  → Zugriff auf Lehrpersonen der Einrichtung
- Bitte prüfen Sie zum Start der Eintragung am 09.11.2026 einmal, ob Ihre Zugänge funktionieren und die Auswahl aller Mitarbeitenden gegeben ist!
- Rückmeldung über tatsächliche personelle Zuweisungen bis Ende Dezember

Anleitungen: DSHS Knowledge Base

Informationen zum Lehrplanungsprozess

1. Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen
2. Allgemeine Hinweise
3. Verfügbarkeiten
4. Prozess-Empfehlung

Allgemeine Hinweise

- alle Lehrveranstaltungen stehen grundsätzlich allen Einrichtungen für Bewerbungen zur Verfügung
- personelle Bewerbungen sind als Angebot zu verstehen
- Empfehlung: vorweg Kontakt zu MBen und SGLen aufnehmen
- Nutzung des Bemerkungsfelds
  - Kompakt(Termine) (auch wenn Termin noch nicht feststeht)
  - Team-Teaching
  - besondere Raum-Bedarfe
  - Lehrbeauftragte (ggf. mit Zeiten)
  - ggf. planungsrelevante, didaktische Hinweise
  - bei Doppel-Institutler:innen: Hinweis zur Deputatsanrechnung
- Institutsinterne Prozesse sind sehr unterschiedlich → s. 4. Prozess-Empfehlung

Informationen zum Lehrplanungsprozess

1. Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen
2. Allgemeine Hinweise
3. Verfügbarkeiten
4. Prozess-Empfehlung

Verfügbarkeiten - Hintergrund

- Berücksichtigung von Verfügbarkeiten nicht selbstverständlich
- erfordert vertrauens- und verantwortungsvollen Umgang mit dieser Möglichkeit
- größte Probleme:
  - Abstimmung gemeinsamer Verfügbarkeiten für Team-Teaching
  - individuell: oft kein hinreichender zeitlicher Puffer
  - Randzeiten ab 8:00 / 8:15 Uhr & ab 17:00 Uhr
  - Freitage

Verfügbarkeiten - Hintergrund

→ „Randzeiten“ umfassen nahezu 50% unserer gesamten Lehrzeiten!

Uhrzeit	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Summe Stunden	Anteil
08:00	1	1	1	1	1	10	18%
09:00	1	1	1	1	1		
10:00	1	1	1	1	1	5	9%
11:00	1	1	1	1	1	5	9%
12:00	1	1	1	1	1	5	9%
13:00	1	1	1	1	1	5	9%
14:00	1	1	1	1	1	5	9%
15:00	1	1	1	1		4	7%
16:00	1	1	1	1		4	7%
17:00	1	1	1	1		12	22%
18:00	1	1	1	1			
19:00	1	1	1	1			
20:00							
Summe Stunden	12	12	12	12	7	55	
Anteil	22%	22%	22%	22%	13%		49%

Verfügbarkeiten - Ziel

- faire terminliche Planung von Lehrveranstaltungen für alle Lehrenden
- faire Verteilung von möglichen Streichungen
- bessere Studierbarkeit durch größere terminliche Auswahl
- bessere Auslastung der vorhandenen Raumressourcen
- Realisierbarkeit der zentralen Planung

Verfügbarkeiten – Zuständigkeit und Verantwortung

Verantwortung der Institutsleitungen:

Sicherstellung einer Gesamt-Abdeckung der vorgesehenen Unterrichtszeiten über alle Lehrenden der eigenen Einrichtung hinweg

Konkret:

- Aufforderung zur Angabe entsprechender Verfügbarkeiten
- interne Prüfung der rückgemeldeten Verfügbarkeiten (via Prüf-Datei)
- ggf. Nachjustierung individueller Verfügbarkeiten

Abschließend:

- Eingabe der geprüften Verfügbarkeiten in MathPlan durch Planungsverantwortliche

Verfügbarkeiten - Neuerungen seit SoSe 2026

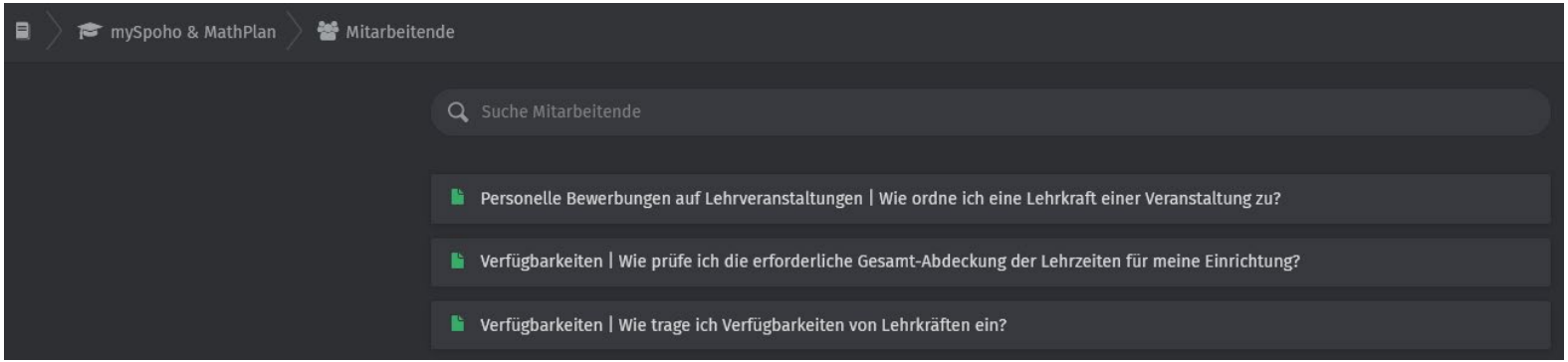
- Vorgaben gelten für alle Institute mit mehr als vier Lehrkräften
- es müssen nicht alle Lehrenden immer verfügbar sein!
- weiterhin Lehr-freie Tage möglich
- Verfügbarkeiten für die Lehre sollten breit angesetzt werden
  → möglichst kompakte Stundenplanung im Zuge der Veranstaltungsplanung
- Angabe der Verfügbarkeiten mit „bevorzugt“ und „möglich“
- nachträgliche Änderungen: Meldung über Institutsleitung & Lehrplanungsverantwortliche

Informationen zum Lehrplanungsprozess

1. Rahmenbedingungen / Technische Voraussetzungen
2. Allgemeine Hinweise
3. Verfügbarkeiten
4. Prozess-Empfehlung

Prozess-Empfehlung

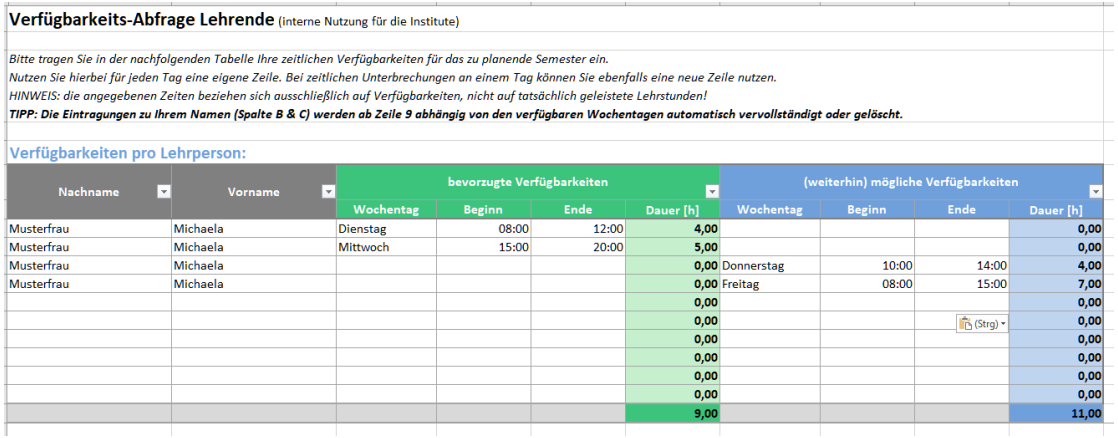
1. Anleitungen & Dokumente



[Link zur DSHS Knowledge Base]

Deutsche Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Prozess-Empfehlung



Verfügbarkeits-Abfrage Lehrende (interne Nutzung für die Institute)

Bitte tragen Sie in der nachfolgenden Tabelle Ihre zeitlichen Verfügbarkeiten für das zu planende Semester ein.
Nutzen Sie hierbei für jeden Tag eine eigene Zeile. Bei zeitlichen Unterbrechungen an einem Tag können Sie ebenfalls eine neue Zeile nutzen.
HINWEIS: die angegebenen Zeiten beziehen sich ausschließlich auf Verfügbarkeiten, nicht auf tatsächlich geleistete Lehrstunden!
TIPP: Die Eintragungen zu Ihrem Namen (Spalte B & C) werden ab Zeile 9 abhängig von den verfügbaren Wochentagen automatisch vervollständigt oder gelöscht.

Verfügbarkeiten pro Lehrperson:

Nachname	Vorname	bevorzugte Verfügbarkeiten				(weiterhin) mögliche Verfügbarkeiten			
		Wochentag	Beginn	Ende	Dauer [h]	Wochentag	Beginn	Ende	Dauer [h]
Musterfrau	Michaela	Dienstag	08:00	12:00	4,00				0,00
Musterfrau	Michaela	Mittwoch	15:00	20:00	5,00				0,00
Musterfrau	Michaela				0,00	Donnerstag	10:00	14:00	4,00
Musterfrau	Michaela				0,00	Freitag	08:00	15:00	7,00
					0,00				0,00
					0,00			(Strg)	0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					9,00				11,00

1. Anleitungen & Dokumente

2. Abfrage der Verfügbarkeiten

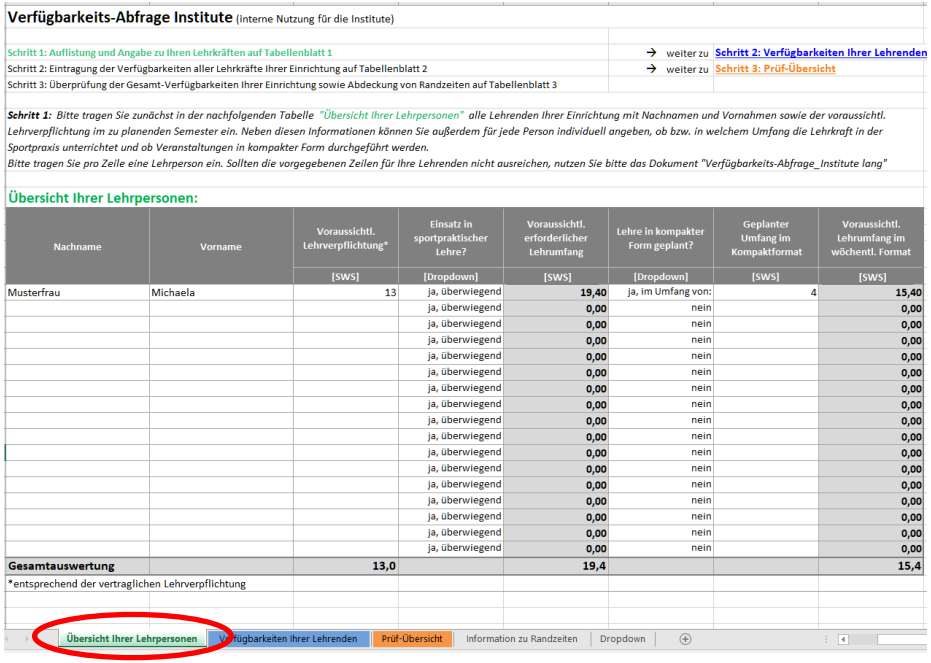
"Verfügbarkeits-Abfrage_Lehrkräfte"

Vor Eingabe der Verfügbarkeiten: Versand dieses Dokuments an alle Lehrenden Ihrer Einrichtung

Deutsche Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Prozess-Empfehlung

1. Anleitungen & Dokumente
2. Abfrage der Verfügbarkeiten
3. Überprüfung der Verfügbarkeiten



Verfügbarkeits-Abfrage Institute (interne Nutzung für die Institute)

Schritt 1: Auflistung und Angabe zu Ihren Lehrkräften auf Tabellenblatt 1 → weiter zu Schritt 2: Verfügbarkeiten Ihrer Lehrenden
Schritt 2: Eintragung der Verfügbarkeiten aller Lehrkräfte Ihrer Einrichtung auf Tabellenblatt 2 → weiter zu Schritt 3: Prüf-Übersicht
Schritt 3: Überprüfung der Gesamt-Verfügbarkeiten Ihrer Einrichtung sowie Abdeckung von Randzeiten auf Tabellenblatt 3

Schritt 1: *Bitte tragen Sie zunächst in der nachfolgenden Tabelle "Übersicht Ihrer Lehrpersonen" alle Lehrenden Ihrer Einrichtung mit Nachnamen und Vornahmen sowie der voraussichtl. Lehrverpflichtung im zu planenden Semester ein. Neben diesen Informationen können Sie außerdem für jede Person individuell angeben, ob bzw. in welchem Umfang die Lehrkraft in der Sportpraxis unterrichtet und ob Veranstaltungen in kompakter Form durchgeführt werden.*
Bitte tragen Sie pro Zeile eine Lehrperson ein. Sollten die vorgegebenen Zeilen für Ihre Lehrenden nicht ausreichen, nutzen Sie bitte das Dokument "Verfügbarkeits-Abfrage_Institute lang"

Übersicht Ihrer Lehrpersonen:

Nachname	Vorname	Voraussichtl. Lehrverpflichtung*	Einsatz in sportpraktischer Lehre?	Voraussichtl. erforderlicher Lehrumfang	Lehre in kompakter Form geplant?	Geplanter Umfang im Kompaktformat	Voraussichtl. Lehrumfang im wöchentl. Format
		[SWS]	[Dropdown]	[SWS]	[Dropdown]	[SWS]	[SWS]
Musterfrau	Michaela	13	ja, überwiegend	19,40	ja, im Umfang von:	4	15,40
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00
Gesamtauswertung		**13,0**		**19,4**			**15,4**

*entsprechend der vertraglichen Lehrverpflichtung

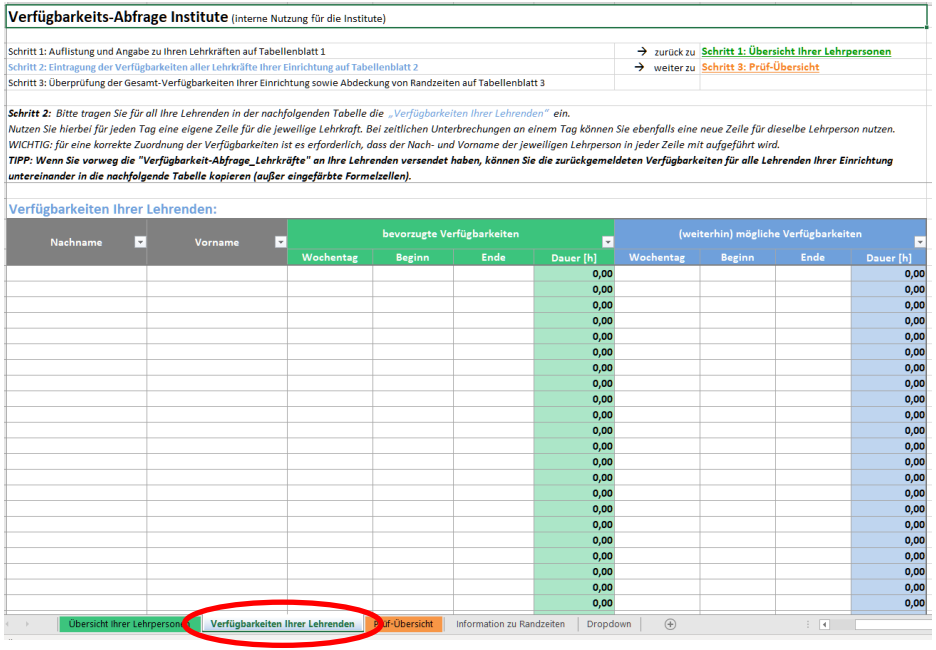
Übersicht Ihrer Lehrpersonen | Verfügbarkeiten Ihrer Lehrenden | Prüf-Übersicht | Information zu Randzeiten | Dropdown

"Verfügbarkeits-Abfrage_Institute“

Eintragung aller Lehrenden Ihrer Einrichtung in Tabellenblatt 1 "Übersicht Ihrer Lehrpersonen“

Deutsche Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Prozess-Empfehlung



1. **Anleitungen & Dokumente**
2. **Abfrage der Verfügbarkeiten**
3. **Überprüfung der Verfügbarkeiten**

"Verfügbarkeits-Abfrage_Institute"

Übertrag aller „Verfügbarkeiten Ihrer Lehrenden" in Tabellenblatt 2

WICHTIG: Für eine korrekte Zuordnung der Verfügbarkeiten ist es erforderlich, dass der Nach- und Vorname der jeweiligen Lehrperson in jeder Zeile mit aufgeführt wird

TIPP: Verfügbarkeiten können aus "Verfügbarkeit-Abfrage_Lehrkräfte"
nach „Verfügbarkeiten Ihrer Lehrenden" kopiert werden (außer eingefärbte Formelzellen)

Verfügbarkeits-Abfrage Lehrende (interne Nutzung für die Institute)

Bitte tragen Sie in der nachfolgenden Tabelle Ihre zeitlichen Verfügbarkeiten für das zu planende Semester ein.
Nutzen Sie hierbei für jeden Tag eine eigene Zeile. Bei zeitlichen Unterbrechungen an einem Tag können Sie ebenfalls eine neue Zeile nutzen.
HINWEIS: die angegebenen Zeiten beziehen sich ausschließlich auf Verfügbarkeiten, nicht auf tatsächlich geleistete Lehrstunden!
TIPP: Die Eintragungen zu Ihrem Namen (Spalte B & C) werden ab Zeile 9 abhängig von den verfügbaren Wochentagen automatisch vervollständigt oder gelöscht.

Verfügbarkeiten pro Lehrperson:

Nachname	Vorname	bevorzugte Verfügbarkeiten				(weiterhin) mögliche Verfügbarkeiten			
		Wochentag	Beginn	Ende	Dauer [h]	Wochentag	Beginn	Ende	Dauer [h]
Musterfrau	Michaela	Dienstag	08:00	12:00	4,00				0,00
Musterfrau	Michaela	Mittwoch	15:00	20:00	5,00				0,00
Musterfrau	Michaela				0,00	Donnerstag	10:00	14:00	4,00
Musterfrau	Michaela				0,00	Freitag	08:00	15:00	7,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				
					9,00				

Verfügbarkeits-Abfrage Institute (interne Nutzung für die Institute)

Schritt 1: Auflistung und Angabe zu Ihren Lehrkräften auf Tabellenblatt 1 → zurück zu Schritt 1: Übersicht Ihrer Lehrpersonen
Schritt 2: Eintragung der Verfügbarkeiten aller Lehrkräfte Ihrer Einrichtung auf Tabellenblatt 2 → weiter zu Schritt 3: Prüf-Übersicht
Schritt 3: Überprüfung der Gesamt-Verfügbarkeiten Ihrer Einrichtung sowie Abdeckung von Randzeiten auf Tabellenblatt 3

Schritt 2: *Bitte tragen Sie für all Ihre Lehrenden in der nachfolgenden Tabelle die „Verfügbarkeiten Ihrer Lehrenden" ein.*
Nutzen Sie hierbei für jeden Tag eine eigene Zeile für die jeweilige Lehrkraft. Bei zeitlichen Unterbrechungen an einem Tag können Sie ebenfalls eine neue Zeile für dieselbe Lehrperson nutzen.
WICHTIG: für eine korrekte Zuordnung der Verfügbarkeiten ist es erforderlich, dass der Nach- und Vorname der jeweiligen Lehrperson in jeder Zeile mit aufgeführt wird.
TIPP: Wenn Sie vorweg die "Verfügbarkeit-Abfrage_Lehrkräfte" an Ihre Lehrenden versendet haben, können Sie die zurückgemeldeten Verfügbarkeiten für alle Lehrenden Ihrer Einrichtung untereinander in die nachfolgende Tabelle kopieren (außer eingefärbte Formelzellen).

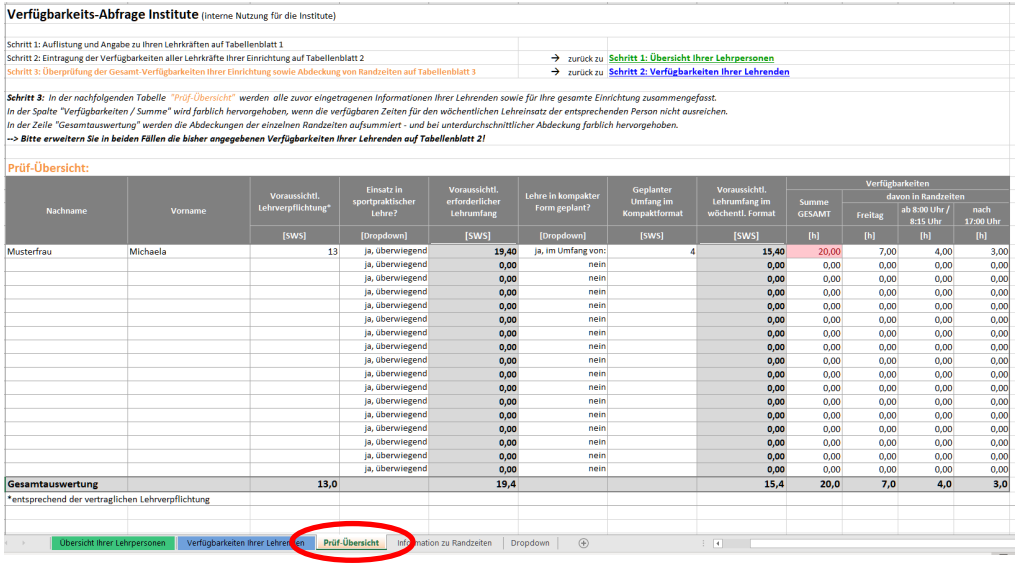
Verfügbarkeiten Ihrer Lehrenden:

Nachname	Vorname	bevorzugte Verfügbarkeiten				(weiterhin) mögliche Verfügbarkeiten			
		Wochentag	Beginn	Ende	Dauer [h]	Wochentag	Beginn	Ende	Dauer [h]
Musterfrau	Michaela	Dienstag	08:00	12:00	4,00				0,00
Musterfrau	Michaela	Mittwoch	15:00	20:00	5,00				0,00
Musterfrau	Michaela				0,00	Donnerstag	10:00	14:00	4,00
Musterfrau	Michaela				0,00	Freitag	08:00	15:00	7,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00

Übersicht Ihrer Lehrpersonen | Verfügbarkeiten Ihrer Lehrenden | Prüf-Übersicht | Information zu Randzeiten | Dropdown

Deutsche Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Prozess-Empfehlung



Verfügbarkeits-Abfrage Institute (Interne Nutzung für die Institute)

Schritt 1: Auflistung und Angabe zu Ihren Lehrkräften auf Tabellenblatt 1
Schritt 2: Eintragung der Verfügbarkeiten aller Lehrkräfte Ihrer Einrichtung auf Tabellenblatt 2 → zurück zu Schritt 1: Übersicht Ihrer Lehrpersonen
Schritt 3: Überprüfung der Gesamt-Verfügbarkeiten Ihrer Einrichtung sowie Abdeckung von Randzeiten auf Tabellenblatt 3 → zurück zu Schritt 2: Verfügbarkeiten Ihrer Lehrenden

Schritt 3: *In der nachfolgenden Tabelle "Prüf-Übersicht" werden alle zuvor eingetragenen Informationen Ihrer Lehrenden sowie für Ihre gesamte Einrichtung zusammengefasst.*
In der Spalte "Verfügbarkeiten / Summe" wird farblich hervorgehoben, wenn die verfügbaren Zeiten für den wöchentlichen Lehreinsatz der entsprechenden Person nicht ausreichen.
In der Zeile "Gesamtauswertung" werden die Abdeckungen der einzelnen Randzeiten aufsummiert - und bei unterdurchschnittlicher Abdeckung farblich hervorgehoben.
--> Bitte erweitern Sie in beiden Fällen die bisher angegebenen Verfügbarkeiten Ihrer Lehrenden auf Tabellenblatt 2!

Prüf-Übersicht:

Nachname	Vorname	Voraussichtl. Lehrverpflichtung*	Einsatz in sportpraktischer Lehre?	Voraussichtl. erforderlicher Lehrumfang	Lehre in kompakter Form geplant?	Geplanter Umfang im Kompaktformat	Voraussichtl. Lehrumfang im wöchentl. Format	Verfügbarkeiten			
								Summe GESAMT	davon in Randzeiten		
									Freitag	ab 8:00 Uhr / 8:15 Uhr	nach 17:00 Uhr
		[SWS]	[Dropdown]	[SWS]	[Dropdown]	[SWS]	[SWS]	[h]	[h]	[h]	[h]
Musterfrau	Michaela	13	ja, überwiegend	19,40	ja, im Umfang von:	4	15,40	20,00	7,00	4,00	3,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ja, überwiegend	0,00	nein		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamtauswertung		**13,0**		**19,4**			**15,4**	**20,0**	**7,0**	**4,0**	**3,0**

*entsprechend der vertraglichen Lehrverpflichtung

Übersicht Ihrer Lehrpersonen | Verfügbarkeiten Ihrer Lehrenden | Prüf-Übersicht | Information zu Randzeiten | Dropdown

1. **Anleitungen & Dokumente**
2. **Abfrage der Verfügbarkeiten**
3. **Überprüfung der Verfügbarkeiten**

"Verfügbarkeits-Abfrage_Institute“

Automatische Zusammenfassung aller eingetragenen Informationen für Ihre Einrichtung in Tabellenblatt 3 "Prüf-Übersicht"

Bei nicht ausreichenden individuellen Verfügbarkeiten und / oder für die gesamte Einrichtung wird der jeweils zu knapp angegebene Wert in den letzten Spalten farblich markiert.
→ **Erweiterung der bisher angegebenen Verfügbarkeiten Ihrer Lehrenden auf Tabellenblatt 2!**

Prozess-Empfehlung

1. **Anleitungen & Dokumente**
2. **Abfrage der Verfügbarkeiten**
3. **Überprüfung der Verfügbarkeiten**
4. **Eingabe der geprüften Verfügbarkeiten in MathPlan**

Alle Dokumente sowie eine detaillierte Anleitung zur Nutzung der Prüf-Datei finden Sie in der DSHS Knowledge Base!

Danke

für Eure Mithilfe!